

Отчёт председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 8» г.Агрыз РТ

Гиззатуллиной Эльвиры Дарселевны о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.

Профсоюз – это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Задача по сплочению коллектива – одна из главных задач профсоюзного комитета. Мы хотим, чтобы все работники: и администрация, и воспитатели, и технический персонал были объединены не только профессиональной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ними. Работа профсоюзного комитета за отчётный период велась в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ «Детский сад №8г.Агрыз».

В нашем детском саду работает 59 сотрудников, из них 54 человека являются членами профсоюза. Главным в работе первичной профсоюзной организации с целью привлечения в её состав большего количества членов, явилась четко выстроенная система информирования работников образовательного учреждения. Информация – это та база, на которой строится вся работа нашей профсоюзной организации. Профком выписывает газету «Профсоюзная среда». На стенде постоянно вывешивается новая информация о театрах, концертах, поездках на отдых. Постоянно обновляется информация о профсоюзной деятельности. Информация формирует активную жизненную позицию всех работников, повышает правовую грамотность, вовлекает все больше членов профсоюза в активную работу. Основная форма информационной работы – профсоюзные собрания, заседания профкома. Всю работу профсоюзный комитет строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией ДОУ, решая все вопросы путем конструктивного диалога в интересах работников. Деятельность профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №8 г.Агрыз» основывается на требованиях:

- Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- Положения о первичной профсоюзной организации;
- Коллективного договора.

Для обеспечения эффективной работы создана комиссия по трудовым спорам.

Отношения между администрацией ДОУ и профкомом строятся на основе социального партнёрства и взаимодействия сторон трудовых отношений. Администрация ДОУ оказывает содействие в работе профкома, учитывает его мнение при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников. За год работы профсоюзной организации мотивированное мнение Профкома МБДОУ учтено работодателем при:

- Утверждении Положения об оплате труда работников;
- Утверждении Положения о стимулирующих выплатах работникам;
- Утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- Утверждении графика отпусков работников МБДОУ;

Охрана труда – одна из приоритетных задач в ДОУ, где каждый отвечает за жизнь и здоровье детей. Здесь профком и администрация взяли на решение вопросов техники безопасности совместными усилиями. Была разработана техническая документация, осуществлялись рейды по охране труда, контролировались температурный и осветительный режимы, выполнение санитарно-гигиенических норм. В учреждении заведены журналы по технике безопасности, проводились инструктажи с работниками ДОУ. По детскому саду размещены инструкции по эвакуации и поведения при пожаре. Создан уголок по охране труда, где размещена инструкция по охране труда и технике безопасности воспитателей детского сада, план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Председателем профкома Гиззатуллиной Э.Д. осуществлялся контроль за соблюдением инструкций по охране труда, проводились тренировочные занятия по эвакуации из здания воспитанников и работников детского сада. Систематически проводятся профилактические осмотры, диспансеризация, плановые прививки работников и воспитанников ДОУ, их вакцинация. Большое значение уделяется отдыху сотрудников. С этой целью в ДОУ проводится культурно-массовая работа, организуются такие традиционные мероприятия, как чествование юбиляров, поздравление с днем рождения педагогов, организация "Сезонных олимпийских игр для сотрудников", организация праздников «День дошкольного работника», «Новый год», «8 Марта» и др.

Отчёт о мероприятиях профсоюзного комитета:

1. Утверждение локальных актов, согласование инструкций по охране труда и технике безопасности, графиков дежурств.
2. Составление плана на новый учебный год.
3. Подготовка статистического отчёта о профсоюзной организации ДОУ
4. Составление перечня юбилейных дат, дней рождений членов педагогического коллектива. Организация поздравлений членов коллектива с днём рождения и с юбилеями. Подготовка и проведение праздничных мероприятий.
5. Разработка положения о порядке оказания материальной помощи членам профсоюза.
6. Проведение субботников по уборке территории сада.
7. Оказание материальной помощи по заявлениям членов профсоюза.
8. Оформление информационных стендов «Мой профсоюз», «Охрана Труда».
9. Организация участия коллектива в спортивной акции «Лыжня России», «Осенний кросс».
10. Подготовка подарков сотрудникам к праздникам "День дошкольного работника", "День пожилого человека", "Новый год", "8 марта".
11. Разработка (вместе с администрацией ДОУ) Коллективного договора.

У профсоюзного комитета есть, над чем работать. В перспективе – новые проекты по мотивации вступления в профсоюз, культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работе.

Статистический отчет первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №8 г. Агрыз» за 2024-2025 учебный год:

1. Количество сотрудников ДОУ - 59 человек.
2. Количество педагогических работников – 24 человека.
3. Количество членов профсоюза – 54 человека.
4. Охват профсоюзным членством работающих – 78%.

5. Количество членов профсоюза педагогических работников – 24 человека.
6. Количество членов профсоюза временно неработающих – 0 человека.
7. Принято в профсоюз в 2023-2024 учебном году - 4 человека.
8. Выбыло из профсоюзной организации в 2024-2025 учебном году - 1 человек, из них: - по собственному желанию - 1 человек.
10. 6 человек получили материальную помощь по предоставленному заявлению.

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Для проведения культурно-массовых, мероприятий предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета.

Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета.

№ п\п	Наименование расходов	Дата	Сумма (руб)
1.	На празднование по случаю «День дошкольного работника» и «День пожилого человека»	10.09.2025	23000
2.	На подарки сотрудникам к Новому году.	11.12.2025	25000
3.	Материальную помощь Коротоаевой С.В. – по случаю юбилейной даты.	01.11.2025	1000
4.	Материальную помощь Дериглазовой Е.А. – по случаю юбилейной даты.	11.08.2025	1000
5.	Материальную помощь Газизуллиной О.И. – по случаю юбилейной даты.	28.05.2025	1000
6.	Материальную помощь Борисовой О.О – по случаю смерти отца	16.05.2025	500
7.	Материальную помощь Аминеву Р.Г – по случаю тяжелой болезни	16.05.2025	1000
8.	Проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню 8 марта и 23 февраля	05.03.2025	18000
9.	Материальную помощь Шагиахметовой Н.А. по случаю юбилейной даты	05.03.25	1000
Итого:			71500